



陝西師範大學
SHAANXI NORMAL UNIVERSITY

习近平谈办公室工作

二〇二二年四月

目 录

1. 办公厅工作要做到“五个坚持” 1
2. 秘书工作的风范——与地县办公室干部谈心 11
3. 习近平总书记关于办公厅（室）工作的重要论述的形成过程
与丰富内涵探析 16
4. 新时代办公厅（室）工作的根本遵循——深刻领会习近平
同志关于办公厅（室）作重要论述 23
5. 建设忠诚于党工作一流的办公厅——深入学习贯彻习近
平同志系列重要讲话精神 31
6. 习总书记在浙江期间对办公厅工作提出 28 字要求——习近
平在浙江（二十七） 35
7. 《习近平在浙江》对做好办公厅（室）工作的启示 48
8. 习总书记对办公厅的同志既严格要求又亲切关怀——习近
平在上海（十一） 54
9. 习近平谈办公室地位 61
10. 习近平与办公室 63

办公厅工作要做到“五个坚持”

习近平

(2014年5月8日)

上个世纪70年代末、80年代初，我在国务院办公厅、军委办公厅工作过一段时间，对办公厅工作比较熟悉，也有感情。后来，我到地方任职、再到中央工作，走了很多地方，在各个岗位上同党委办公厅接触一直很多。我还在政府岗位上干过，兼任过地方人大常委会主任，同政府办公厅、人大办公厅也打过交道，但同党委办公厅接触最多。这次到中央办公厅走访调研，同大家座谈，感到很亲切。

中办是党中央的综合办事机构，为党中央服务最直接，联系各方面最广泛，保障党中央工作最关键，在党政军群各机构运转中最核心，居于承上启下、协调左右的中枢位置，在党和国家工作全局中具有特殊重要的地位和作用。这些年来，我在不同场合给中办工作提出过一些要求。比如，强调要当好让党中央放心的“前哨”和“后院”，在同党中央保持高度一致上作出表率，在贯彻落实党中央确定的各项工作部署上作出表率；强调要增强政治意识、大局意识、责任意识、服务意识、团结意识、廉洁意识，做到“忠诚、严谨、自律、奉献”，等等。对这些要求，中办已经作出部署进行落实，今天就不多讲了。这里，我主要结合这次到中办走访调研的感受和大家刚才的发言，再提5点希望，也就是“五个坚持”。

第一，坚持绝对忠诚的政治品格。“人之忠也，犹鱼之有渊。”对党绝对忠诚是中办的生命线，是做好中办工作的根本点。中办是中共中央的办公厅，没有绝对忠诚是绝对不行的。中办工作做得怎么样，可以讲千条万条，但归根到底要先看这一条。中办这块阵地，必须由忠诚于党、忠诚于党的事业的人坚守。要把绝对忠诚作为做好中办工作的首要政治原则，作为中办队伍的首要政治本色，作为中办干部的首要政治品质，任何时候都不能含糊。古人说，每天都要问问自己“为人谋而不忠乎”？说的就是这个道理。

坚持对党绝对忠诚，必须把牢政治方向、严守政治纪律。要始终同党中央保持高度一致，增强党性立场和政治意识，提高政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前头脑清醒、旗帜鲜明，经得起大风大浪考验，决不能在政治方向上走岔了、走歪了，更不能走错了。对中办的同志来说，同党中央保持高度一致不仅是政治要求，而且是政治纪律。同党中央保持高度一致必须是全面的，在思想上政治上行动上全方位向党中央看齐，做到表里如一、知行合一；必须是具体的，不能光口头讲讲，要落实在各个方面、各项工作上；必须是坚定的，党中央提倡的坚决响应，党中央决定的坚决照办，党中央禁止的坚决杜绝，任何时候任何情况下都做到政治立场不移、政治方向不偏。

坚持对党绝对忠诚，必须坚定理想信念。忠诚不是自然而然产生的，对党要有朴素的感情，更要有理性的自觉。理性的自觉从哪儿来？那就要坚定对马克思主义的信仰、对中

中国特色社会主义的信念。马克思主义是指导我们思想的理论基础，中国特色社会主义是我们党开创和领导的伟大事业。只有对马克思主义信仰坚定了，对中国特色社会主义信念坚定了，对党忠诚才能有牢靠的基础，才能做到“千磨万击还坚劲，任尔东西南北风”。如果理想信念不坚定，遇到一点风雨就动摇，那尽管平时表面上看着忠诚，但最终也是靠不住的。

现在，对党绝对忠诚的问题对我们的同志考验越来越直接。信息技术高度发达，社会全面开放，国内国外各种思潮、各种观点甚至各种奇谈怪论多得很，众说纷纭、泥沙俱下，“乱花渐欲迷人眼”，大家日常都能接触得到。在这样的复杂环境中，保持理论上的清醒、增强政治上的定力是很要紧的。理论上的清醒和政治上的定力不会凭空而来，这就要看理论素养和政治修养了。无数事实证明，对共产党人来说，只有理论上清醒才能有政治上清醒，只有理论上坚定才能有政治上坚定。所以，要全面提高马克思主义理论素养，掌握辩证唯物主义和历史唯物主义思想武器，学懂弄通中国特色社会主义理论体系，弄明白历史怎样走来、又怎样走下去，从而不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信。精神上补“钙”不是一朝一夕的事情，要经常补、不断补，筑牢思想之基，使对党绝对忠诚在思想上政治上行动上坚如磐石、不可动摇。

坚持对党绝对忠诚，必须对党高度信赖，做到热爱党、拥护党、永远跟党走。中办的同志工作在党中央身边，最知

道我们党是怎样为国家、为民族、为人民利益而不懈奋斗的。要加强党史学习和教育，努力从党走过的风云激荡的历史中、从党开创和不断推进的伟大事业中、从党全心全意为人民服务的根本宗旨和长期实践中，深化对党的信赖，坚定对党的领导的信念。大家要自觉拥护和贯彻党的理论和路线方针政策，充分相信在进行具有许多新的历史特点的伟大斗争中，我们党完全有能力有智慧应对“四大考验”、战胜“四种危险”，完全有能力有智慧解决党内存在的矛盾和问题，带领全国各族人民战胜前进道路上的一切困难和风险，最终实现中华民族伟大复兴的中国梦。

第二，坚持高度自觉的大局意识。围绕中心、服务大局是中办的主要职责。做好中办工作，必须观大局、识大局。什么是大局呢？从国内看，就是坚持中国特色社会主义，全面深化改革，实现“两个一百年”奋斗目标，实现中华民族伟大复兴的中国梦。从国际看，就是为我国发展争取良好外部条件，维护国家主权、安全、发展利益，维护世界和平、促进共同发展。从党的建设看，就是坚持和巩固党的领导地位和执政地位，确保党总揽全局、协调各方的领导核心地位。中办工作必须紧紧围绕大局、时时聚焦大局、处处服务大局，找准位置，发挥作用，使各项工作和服务紧贴党中央需要、适应党中央要求。

中办干部特别是领导干部，必须牢固树立高度自觉的大局意识，自觉从大局看问题，把工作放到大局中去思考、定位、摆布，做到正确认识大局、自觉服从大局、坚决维护大

局。要围绕大局反映情况、报送信息，做“千里眼、顺风耳”，把各方面新情况新问题、贯彻落实党中央方针政策的意见和建议、干部群众关注的热点焦点问题等及时收集上来，归纳综合，分析研判，第一时间报送党中央，为党中央科学决策提供重要依据。要围绕大局出谋划策、贡献智慧，“身在兵位，胸为帅谋”，主动对党和国家全局工作、对党中央抓的重点工作进行深入研究，多出大主意、好主意。要围绕大局加强督办、促进落实，对党中央作出的重大决策、提出的原则性要求，对来自党中央的重要批示指示，通过建章立制、督促检查等手段，一个一个跟踪问效，推动各项工作部署落到实处。要围绕大局统筹协调、搞好保障，发挥中办运转中枢作用，照应各方关切、配置各方资源、调动各方力量，形成做好工作整体合力，为党中央领导全党全国提供优质高效服务。

第三，坚持极端负责的工作作风。责任成就事业、决定成败、推动效率。中办工作无小事，常常是大事要事交织、急事难事叠加，任何思想上的麻痹松懈、行为上的偏差纰漏都可能影响工作运转，甚至影响大局。因此，恪尽职守、认真负责既是做好中办工作的必然要求，也是中办同志必须具备的基本素质。

责任重于泰山。面对艰巨繁重的任务，大家要以强烈的事业心和高度的使命感，兢兢业业做好各项工作，做到敬业守责、尽心尽力。要巩固和深化教育实践活动成果，发扬实事求是的作风，脚踏实地、真抓实干，说真话、报真情、做

实事、求实效，不能搭花架子、做表面文章，甚至说假话、报假情、瞒上瞒下。要敢于直面问题，矛盾面前不躲闪，挑战面前不畏惧，困难面前不退缩，在关键时刻和危急关头豁得出来、顶得上去、经得住考验。

要坚持底线思维，保持如临深渊、如履薄冰的态度，尽可能把各种可能的情况想全想透，把各项措施制定得周详完善，确保安全、顺畅、可靠、稳固。要牢记“天下大事必作于细”、“慎易以避难，敬细以远大”的道理，无论办文办会办事，都要一丝不苟、严谨细致、精益求精，于细微之处见精神，在细节之间显水平。对党中央作出的决策、部署的工作、定下的事情，要雷厉风行、紧抓快办，案无积卷、事不过夜，要扭住不放、一抓到底。

第四，坚持无怨无悔的奉献精神。甘于奉献是共产党人的崇高品格，中办的同志更要做到。最近，我在河南兰考考察工作时再次强调党员、干部要深学、细照、笃行焦裕禄精神。焦裕禄精神说到底就是无私奉献精神，就是“心中装着全体人民，唯独没有他自己”。奉献精神，是中办人的鲜明特质，中办是有这方面优良传统的。早年，我们党活动经费极其有限，多数工作人员无工资无津贴，有的在社会上谋职挣钱充作活动经费，他们不拿组织上一分钱，还要不惜牺牲为党工作。中办很多老同志，在平凡岗位上默默无闻一干就是几十年，干了一辈子，也奉献了一辈子，“捧着一颗心来，不带半根草去”。这种奉献精神令人感动。同志们一定要把这种光荣传统和优良作风继承好、发扬好。

党的十八大后我到广东考察时，曾经讲过大牺牲和小牺牲的道理。我说，没有理想和信仰，不可能为党、为国家、为人民作出牺牲，共产党员应该为理想而奋不顾身去拼搏、去奋斗、去牺牲。同样，奉献有小奉献，也有大奉献。现在，有些人觉得自己当公务员收入不高，约束又多，同在企业工作或下海经商相比牺牲了很多，认为这就是奉献了。客观地说，这也是奉献，但这种奉献只是站在个人角度来认识的。我们共产党人讲奉献，就要有一颗为党为人民矢志奋斗的心，有了这颗心，就会“痛并快乐着”，再怎么艰苦也是美的、再怎么付出也是甜的，就不会患得患失。这才是符合党和人民要求的大奉献。有了具有这种精神的党中央以及为党中央服务的中办这样一些中枢机关，我们的事业才能取得成功。中办讲奉献，就要讲这样的大奉献。没有这种精神境界，是难以完成党和人民交付的任务的，即便表面上做到了，心中也可能是不舒畅的，总觉得吃亏了、不划算了。长此以往，思想就会发生异变，行动就会产生差池。

印度诗人泰戈尔曾说过一句话：“花朵的事业是美丽的，果实的事业是尊贵的，但我愿做一片绿叶，绿叶的事业是默默地垂着绿荫的。”中办的同志就要有这种绿叶精神。要引导干部职工正确认识苦和乐、得和失的关系，牢固树立奉献精神，养成“计利当计天下利”的胸襟，做到虔诚而执着、至信而深厚，守护好共产党人的精神高地。要“不待扬鞭自奋蹄”，为了党和人民事业勤勤恳恳、任劳任怨，不图名、不图利，专心致志、心无旁骛做好工作。我们共产党人入党

不是要谋取个人利益，而是要为党的崇高理想和事业去献身。这样的人越来越多，党就有希望、有前途。党员、干部要做到这一点，必须全心全意、奋不顾身、公而忘私、先公后私，把党交付的工作当作一项事业去追求，而不是当作一个职业、一个饭碗。

第五，坚持廉洁自律的道德操守。“宰相门前七品官。”中办岗位特殊、责任重大，在群众眼里是一个很神圣的称号。大家工作在党中央身边，如果出了问题，不仅毁了个人，而且会给党的声誉和形象带来影响，必须绷紧廉洁自律这根弦。

贪如火，不遏则燎原；欲如水，不遏则滔天。一个人能否廉洁自律，最大的诱惑是自己，最难战胜的敌人也是自己。一个人战胜不了自己，制度设计得再缜密，也会“法令滋彰，盗贼多有”。希望同志们“吾日三省吾身”，做到严以修身、严以用权、严以律己，谋事要实、创业要实、做人要实。古人讲：“君子为政之道，以修身为本。”中国传统文化历来把自律看作做人、做事、做官的基础和根本。《论语》中就说，要“修己以敬”、“修己以安人”、“修己以安百姓”。古人所推崇的修身齐家、治国平天下，修身是第一位的。我们共产党人更应该强化自我修炼、自我约束、自我塑造，在廉洁自律上作出表率。

廉洁自律，必须筑牢思想防线，加强主观世界改造，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，加强党性修养，做到持之为明镜、内化为修养、升华为信条。要耐得住寂寞、守得住清贫。我刚当干部时就想明白了一个道理，鱼和熊掌

不可兼得，当干部就不要想发财，想发财就不要当干部。把这些事情想清楚了，干事自然有底线，自然有高度，自然不会做那些充满了诱惑、可能掉入陷阱、可能一失足成千古恨的事情。

在现实生活中，必要的人际交往是不可避免的，工作生活中都会发生大量人际交往，但交往要有原则、有界线、有规矩，低调为人、谨慎交友，自觉净化自己的社交圈、生活圈、朋友圈，不能什么饭都吃、什么酒都喝、什么人都交、什么话都说。特别是要严守党的秘密，做到守口如瓶、防意如城。要注重防微杜渐，以“祸患常积于忽微”之心对待小事、小节、小利，时刻把自己的所作所为、一举一动同中办的形象联系起来，时刻以肩负的责任警醒和鞭策自己。要坚决远离各种“小圈子”、“小兄弟”，坚决杜绝低俗的投桃报李的行为，更不能把商品交换那一套搞到工作中来。决不用中办牌子搞关系，决不能打着领导旗号办私事，决不能搞公权私用、公器私用，决不能借工作之便谋私利，严防一念之差、一时糊涂、一穴溃堤。有的领导干部跌入腐败犯罪的泥坑，原因就是交友不慎。孙悟空把唐僧放在那，用金箍棒划一个圈，妖魔鬼怪就进不来了，自己要给自己划一个圈。

最后，我想说的是，中办的同志干得很苦、付出很多。在严格要求的同时，对大家一定要热情关心、真情关怀。从党中央来讲，会尽量创造条件为你们解决实际问题。从中办来讲，各级班子都要把关心干部职工当作一件大事，放在突出位置来抓，既在思想上政治上关心，按照好干部标准选人

用人，又在工作上生活上关心，设身处地帮大家排忧解难，让大家感受到组织关怀和温暖。

总之，衷心希望中办的同志自觉肩负起党中央交付的重任，开拓进取，扎实工作，推动各项工作再上新台阶，努力为党和人民作出新的更大的贡献。

秘书工作的风范

——与地县办公室干部谈心

习近平

(1990年3月)

办公室，是一个单位、一个系统、一个机构的关键部门。办公室工作如何，对党委乃至一个地方全面的工作影响很大。因此，每个地方的领导都非常关心、关怀和关注办公室工作。

“运筹于帷幄之中，决胜于千里之外。”办公室工作做好了，各项工作的顺利开展也就有了可靠保证。

一、办公室工作有四个特点。

我曾经在中央军委办公厅作过秘书工作，和大家一样，是同行。以后又相继在县、市、地区党委或政府中工作，和办公室的关系十分密切。对于办公室工作，我体会最深的有四个字：

一是“重”，地位重要。办公室工作任务概括起来有三个：一个是决策的参谋、智囊作用；一个是对上对下的服务；一个是机要、保密工作。这几项任务都很重要。邓小平同志在一九七五年搞整顿时就讲过，一个地方工作要抓住几个人，办公室主任、公安局长、组织部长。这说明了办公室工作的重要性。因为它是决策的参谋部，始终围绕着首脑机关工作。参谋工作水平高，能推进党的方针、政策的顺利贯彻实施；水平低，就会影响全局工作，甚至造成严重后果。办公室对

内掌握首脑机关的核心机密，泄露了重大机密，就会给党和国家造成损失。即使是我们地区一个保密的人事问题，泄露了也会影响领导班子的团结，使事情变得复杂起来。办公室对外还起一个“窗口”作用。基层的同志，外来的同志对我们地区的印象如何，对班子的印象如何，很大程度上同办公室的工作相联系。办公室工作出色，人家就会说这个地方工作真不错；办公室同志如果工作得很草率，或者是作风态度生硬粗暴，人家就会说这个地方的工作很糟糕。所以办公室工作与全局工作密切相关。

二是“苦”，非常辛苦。办公室每一位同志都是很辛苦的，整天有干不完的事，经常加班加点，甚至通宵工作。连星期六也难以休息。赶写材料的秘书更辛苦，工作强度很大，超过了一般部门的工作量。东汉刘祜的两句诗“驰翰未暇食，日昃不知晏；沉迷簿领书，回回目纷乱”把秘书人员埋头文稿，忘记用饭，不知早晚，头昏眼花的状况描写得十分形象。

三是“杂”，事务繁杂。办公室工作，巨至国家大事、重要决策，细至室内卫生、干部生活；上至接待首长领导，下至联系平民百姓；内至核心机密，外至社俗民情，什么都要参与了解。就内部分工来说，有调研、信息、查办、信访、接待、机要、档案、文印、收发等各项工作。办公室干部每天都要处理好几件、几十件、百多件事情，弦绷得紧紧的，犹如“山阴道上，应接不暇”。

四是“难”，难度很大。办公室工作是全方位、开放型的。既要处理好上下左右、方方面面的关系，又要适应领导

的工作风格和方法，搞好领导班子的服务工作。领导交办的事情千头万绪。这些事有的是刻不容缓，马上就要落实的，有的则是常抓不懈，时时要催办、督促的。要把握好轻重缓急，做到不遗漏、不误事，确也很费脑筋，神经始终处于高度紧张状态。同时，办公室日常事务繁多，出成绩时大家可能是无名英雄，寂寂无闻；在遇到问题时，可能成为矛盾的焦点，尝尽酸甜苦辣。有时候还得代人受过，委曲求全。这方面来讲，也确实是比较难的。可以说每一项工作都凝结着办公室同志的心血。

二、对办公室工作提三点希望。

办公室工作怎么搞？这个问题大家最有发言权。我只是从个人的体会和工作的角度提三条希望。

第一个希望：要有高度的责任感。办公室的工作牵动全局。这就要求办公室干部要具备强烈的事业心、严肃认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。办公室工作涉及大量机密，每一份文件传达到什么范围，都有具体规定，决不能马虎从事。特别是有些事情涉及政治、经济情报，就更要有高度的责任心，养成保持沉默的习惯，不得出去乱传乱说。办公室工作一定得细致。古人云“一字之失，一句为之蹉跎；一句之误，通篇为之梗塞”。办公室起草的文件，并不要求文字要多优美，但一定要严谨，这要求决不过分，因为这直接关系到工作决策问题。因此，我们还得培养、选调一些文秘写作能手，使领导在遣词造句上不用再花费脑筋，这是最起码的要求。今后送领导看的東西，除时间紧另当别论外，都应

该是经过誊清的。这一道手续不要认为是多余。一篇文稿如果七删八改，乱到谁改最后一稿也弄不清楚，这里就有个负责任的问题。所以一定要有一套基于高度责任心和强烈的事业心的严谨作风。

办公室是一个单位的首脑机关，时时处处要起表率作用。各方面工作包括待人接物、清洁卫生、机关面貌都要注意。领导同志的秘书是办公室成员之一，经常传达领导意图并代表领导处理一些事情。他们的工作如何、作风好坏，直接反映了领导机关的精神面貌。因此，办公室要关心他们的政治、工作表现。表现不好的要批评教育，要让他们经常汇报思想，汇报工作。作为领导的秘书，只是工作的需要，并没有政治上的特权。总的来讲办公室是一部完整的机器。这部机器要有明确的责任制、严格的管理、科学的办法，使办公室干部静有其位，动有其规，各司其职，各负其责，做到反应灵敏、运转迅速，适应各方面的需求。

第二个希望：要高效率开展工作。办公室每天都要处理许许多多的日常工作事务，解决上下左右、方方面面的各种矛盾和问题。这就需要我们不断提高工作效率。否则，就不能很好地搞好“三个服务”，影响全地区工作的大局。如何提高工作效率，我认为必须学会运用辩证法，分清层次，认真思考，“审大小而图之，酌缓急而布之，连上下而通之，衡内外而施之”。这就是说，要发挥办公室的整体效能，权衡大事小事、急事缓事，抓大事不放，抓急事先办；沟通上下左右，做到上情下达、内外有别，使各项工作有条不紊地进行。

办公室还有一个重要工作就是发挥参谋作用，及时提出决策建议，并能把领导的决策化为具体意见。如果我们办公室能够综合四面八方的情况，并进行分析，像国外“智囊团”那样，经常提出一些重大的决策建议，就能为领导迅捷进行决策选择提供便利。当前，我们经济建设和社会工作上的难点、热点问题很多，很需要加强调查研究，有针对性地提出分析问题以及解决问题的方法措施，提供各级领导决策参考。

第三个希望：实行高水平服务。服务是办公室的一项重要工作。首先要增强超前服务和事后服务意识。例如召开地、县重要工作会议，办公室同志要提前到位，尤其是办公室主任、会议记录人员、勤杂事务人员一定要先到场做好会前准备工作，会议结束后还要撰写纪要、文件，检查落实反馈情况等。其次，服务要及时周到。做到能够为领导释流减荷，分忧解围。第三，服务还要高度负责，一丝不苟。例如办公室实行24小时值班，这是个严格的制度，每分钟都不能离开，不能有空档，否则在这空档出现了紧急情况或重大突发性事件就会酿成责任事故。第四，服务不仅要勤、要诚，而且要灵活。例如接待工作，就得下一番功夫。要建立一套接待制度，组织一套接待班子，还要有一套统一的对外宣传材料和汇报口径。今后可以由专人负责汇报情况，陪同参观；伙食按规定标准，突出地方特色，每个县都可以搞个地方菜谱；既有特色又省钱；既不超过规定，大家又吃得满意，了解了地方饮食文化，何乐而不为呢？地县领导按规定安排出面活动，尽量减少一般性应酬；对宾客生活服务要周到热情，努力做到设身处地，急人所急，解人所难。

习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述的形成过程与丰富内涵探析

北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心

研究员、北京联合大学党委书记 韩宪洲

（2020年4月14日）

习近平总书记在不同时期、不同岗位担任不同领导职务时，对办公厅（室）工作作出了一系列重要讲话和指示批示，提出许多新思想新观点新论断，形成了关于办公厅（室）工作的重要论述。探析这一重要论述的形成过程、丰富内涵，对于办公厅（室）更好地系统学思践悟习近平新时代中国特色社会主义思想具有重要意义。

一、习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述的形成过程

习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述的形成，经历了一个从萌芽、发展到不断丰富完善的过程，与他长期以来对办公厅（室）工作的躬身实践、亲切指导和深厚情怀有着紧密联系。

在亲历中结缘。1979年春，习近平同志从清华大学毕业后，到国务院办公厅给时任国务院副总理耿飏同志当秘书，不久后转入中央军委办公厅工作。到1982年4月，他一直在耿飏同志身边工作，对办公厅（室）工作重要性、特殊性、

工作要求等有了直接体会和感悟。这段经历成为他对办公厅（室）工作情有独钟的缘起。这是习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述形成的感性基础。

在履职中丰富。习近平总书记曾讲，“我到地方任职、再到中央工作，走了很多地方，在各个岗位上同党委办公厅接触一直很多”。在履职经历中，他始终高度重视办公厅（室）工作：在福建宁德，撰文《秘书工作的风范——与地县办公室干部谈心》，对办公室工作作了全面系统阐述；在福州，指导提炼了“对党忠诚、马上就办、严谨认真、同心协力、无私奉献”的福州市委办公厅机关精神；在浙江，对省委办公厅提出了“激浊扬清、敬业乐业、乐在人和、力戒浮躁、贵耳重目、求知善读、戒奢节俭”28字要求；在上海，强调办公厅要服从服务好工作大局，要用坚强的党性确保中央政令畅通；到中央工作后，对中办干部提出了“五个坚持”重要要求。在履职过程中对办公厅（室）工作越来越深刻的认识，是习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述形成的实践基础。

在情怀中升华。习近平总书记对办公厅（室）工作“知之深、爱之切”，他关于办公厅（室）工作的重要论述，不仅具有很强的理论魅力，而且饱含真挚的使命情怀。以身许党、以身许国的家国情怀和“我将无我、不负人民”的为民情怀融入其间，成为其人格魅力的鲜明特征，对包括办公厅（室）工作在内的治国理政思想产生了深刻影响。这是习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述形成的思想基础。

二、习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述的丰富内涵

习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述立意高远、思想深邃、内涵丰富，对于办公厅（室）系统深化工作规律性认识，不断提高“三服务”工作水平，具有重要的理论价值和实践指导意义。

（一）办公厅（室）是核心要害部门

习近平同志在主政地方时强调：“办公室，是一个单位、一个系统、一个机构的关键部门。办公室工作如何，对党委乃至一个地方全面的工作影响很大。”到中央后，他对中办提出了“四最一中枢”的职能定位，强调中办“在党和国家工作全局中具有特殊重要的地位和作用”。可见，办公厅（室）在习近平总书记治国理政格局中始终是一个核心要害部门。

要当好参谋。习近平总书记指出，党委办公厅（室）“是党委履行领导职责的参谋助手”。在浙江工作时，他对省委办公厅提出要求，“省委提出大的思路，办公厅的同志要帮助出主意；省委作出大的决策，办公厅要制定具体方案；省委勾勒蓝图，办公厅要描绘细节，具体深化；省委提出目标，办公厅要考虑‘行军路线’，做好‘搭桥铺路’的工作”。对中办的工作，他指出，要围绕大局出谋划策、贡献智慧，“身在兵位，胸为帅谋”，主动对党和国家全局工作、党中央抓的重点工作进行深入研究，多出大主意、好主意。

要抓好落实。习近平总书记强调，“如果不沉下心来抓落实，再好的目标，再好的蓝图，也只是镜中花、水中月”，

指出抓落实是办公厅（室）的基本职能。办公厅（室）对中央作出的重大决策和重要指示批示、提出的原则性要求，要以钉钉子精神加强督查督办，跟踪问效，推动各项工作落到实处；要充分发挥运转中枢作用，加强统筹调度，形成贯彻落实中央决策部署的整体合力。

要守好机密。习近平总书记指出，办公厅（室）“掌握首脑机关的核心机密，泄露了重大机密，就会给党和国家造成损失”。办公厅（室）工作人员必须充分认识保密工作的极端重要性，始终严守党的秘密，做到守口如瓶、防意如城。

（二）办公厅（室）要高标准、高水平、高质量地做好“三服务”工作

从地方到中央，习近平总书记关于办公厅（室）工作的系列论述，是一脉相承、浑然一体的，归结为一点就是要高标准、高水平、高质量地做好“三服务”工作。

政治要强。习近平总书记强调，对党绝对忠诚是中办的生命线，是做好中办工作的根本点。各级办公厅（室）尽管具体工作各有不同，但最基本职能、最根本任务是共同的，就是要推动中央精神贯彻落实，确保中央政令畅通、决策落地生根。必须始终牢记政治机关这一根本属性，始终坚持对党绝对忠诚，把牢政治方向，严守政治纪律，提高政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前保持头脑清醒、旗帜鲜明，切实当好党委的坚强前哨和巩固后院。

格局要大。习近平总书记强调，围绕大局、服务大局是中办的主要职责，做好中办工作必须观大局、识大局。各级

办公厅（室）不仅要紧紧围绕本地区、本区域、本系统大局开展工作，更要全力推动中央重大决策部署贯彻落实，这是办公厅（室）的核心职责。因此，办公厅（室）必须从坚持和发展中国特色社会主义的高度、从实现“两个一百年”奋斗目标和中华民族伟大复兴中国梦的高度、从巩固党的领导地位和执政地位的高度，在党和国家工作大局中谋划工作格局，想中央之所想，急中央之所急，办中央之所需。

业务要专。习近平总书记曾将办公室工作任务概括为三：“一个是决策的参谋、智囊作用；一个是对上对下的服务；一个是机要、保密工作。这几项任务都很重要。”可见，办公厅（室）工作不仅牵动全局，而且专业性很强。办公厅（室）的业务能力关系到中央重大决策和路线方针政策的贯彻落实，一定要严肃、细致、严谨。

效能要高。习近平总书记指出，办公室是一部完整的机器，这部机器要有明确的责任、严格的管理、科学的办法，使办公室干部静有其位、动有其规、各司其职、各负其责，做到反应灵敏、运转迅速，适应各方面的需求。办公厅（室）要学会辩证处理繁杂的日常工作事务，“审大小而图之，酌缓急而布之，连上下而通之，衡内外而施之”，不断提高工作效率和整体效能。

作风要硬。习近平总书记强调，中办工作无小事，常常是大事要事交织、急事难事叠加，任何思想上的麻痹松懈、行为上的偏差纰漏都可能影响工作运转，甚至影响大局。面对千头万绪、艰巨繁重的任务，办公厅（室）必须作风过硬，

坚持底线思维，恪尽职责、极端负责、尽心尽力；敢于直面问题，不畏挑战，在关键时刻和危急关头能豁得出来、顶得上去、经得住考验。

（三）办公厅（室）人员要时刻不忘提高自身修养

习近平总书记非常重视办公厅（室）人员修养，强调不能“将就”。在地方工作时，他用“清、慎、勤”三个字勉励办公室干部，提出“不自恃、不自负、不自诩、不自卑、不自以为是”的要求。到中央工作后，他强调，中办岗位特殊、责任重大，在党中央身边工作，如果出了问题，不仅毁了个人，而且会给党的声誉和形象带来影响。因此，要注重加强办公厅（室）建设，努力打造一支绝对忠诚、高度自觉、极端负责、无怨无悔、廉洁自律的高素质办公厅（室）干部队伍。

要有理想情怀。习近平总书记强调，甘于奉献是共产党人的崇高品格。办公厅（室）人员要正确认识苦乐得失，甘当绿叶，培养“计利当计天下利”的胸襟和为党为国为民的情怀，把办公厅（室）工作当作一项事业去追求。

要有担当本领。习近平总书记强调，敢于担当是好干部的一个重要标准，有多大担当才能干多大事业。担当起该担当的责任，是当代中国共产党人的精神风范和崇高境界，办公厅（室）同志更要做到。要努力掌握科学方法，探索工作规律，在进行具有许多新的历史特点的伟大斗争中，克服“本领恐慌”，提升干事本领，强化担当作为。

要有廉洁操守。习近平总书记强调，中办干部必须坚持

廉洁自律的道德操守。一个人能否廉洁自律，最大的诱惑是自己，最难战胜的敌人也是自己。办公厅（室）人员要加强主观世界改造，树立正确的世界观、人生观、价值观；要“吾日三省吾身”，做到“三严三实”；要低调为人、谨慎交友，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。

习近平总书记对办公厅（室）工作深切关怀，充分肯定，寄予厚望。面向新时代，办公厅（室）系统要加强理论武装，提高队伍素质，弘扬优良传统，坚持改革创新，全力推动党中央决策部署贯彻落实，全面提高“三服务”工作水平，建设让党放心、让人民满意的模范机关。

新时代办公厅（室）工作的根本遵循

——深刻领会习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述

中央党校（国家行政学院）研究室巡视员 李清泉

（2019年8月9日）

习近平同志非常熟悉办公厅（室）工作，不仅组织领导过这项工作，而且亲自做过这项工作。他大学毕业到军委办公厅做秘书工作，后来无论在地方担任县委书记、地（市）委书记、省长、省（市）委书记，还是在中央担任党的总书记，都非常重视办公厅（室）作用，关心办公厅（室）建设，提出了做好办公厅（室）工作的一系列重要论述。这些重要论述反映在《知之深爱之切》《摆脱贫困》《之江新语》《干在实处走在前列》等著作中。

深刻领会习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述的精神实质和核心要义

习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述立意高远、视野开阔、内涵丰富、思想深刻、语言生动，政治性、全局性、针对性和指导性都非常强，读后深受教育、倍感亲切、令人鼓舞、催人奋进。

全面系统形象地指出了办公厅（室）地位重要。习近平同志说，办公厅（室）是一个单位、一个系统、一个机构的关键部门，是核心要害部门，既是参谋部、联络部、执行部，又是“总开关”“总枢纽”“总调度”。办公厅（室）工作

如何，对党委乃至一个地方的全面工作影响很大。因此，每个地方的领导都非常关心、关怀和关注办公厅（室）工作。

“运筹帷幄之中，决胜千里之外。”办公厅（室）工作做好了，各项工作顺利开展也就有了可靠保证。习近平同志在担任福建宁德地委书记时指出，对于办公室工作，我体会最深的有四个字：一是“重”，地位重要。二是“苦”，非常辛苦。三是“杂”，事务繁杂。四是“难”，难度很大。他要求地方党委的领导，对办公室工作要在理解、信任和尊重的基础上支持使用。这些重要论述全面准确形象地指出了办公厅（室）的核心地位、重要作用和工作难度，说明习近平同志非常关心办公厅（室）这支队伍建设。

深刻指出办公厅（室）要在领导决策时发挥参谋助手作用。习近平同志说，办公厅（室）始终围绕首脑机关工作，是决策的参谋部。参谋工作水平高，能推进党的方针、政策的顺利贯彻实施；水平低，就会影响全局工作，甚至造成严重后果。要及时提出决策建议，并能把领导的决策化为具体意见。要综合四面八方的情况，并进行分析，像国外“智囊团”那样，经常提出一些重大的决策建议，就能为领导迅捷进行决策选择提供便利。他在担任浙江省委书记时指出：“省委提出大的思路，办公厅的同志要帮助出主意；省委作出大的决策，办公厅要制定具体方案；省委勾勒蓝图，办公厅要描绘细节，具体深化；省委提出目标，办公厅要考虑‘行军路线’，做好‘搭桥铺路’的工作。”这些重要论述充分体现了习近平同志的世界眼光和战略思维，说明习近平同志高

度重视办公厅（室）要履行好参谋助手的重要职责。

突出强调办公厅（室）督查工作要发扬“钉钉子”精神抓落实。习近平同志说，“一分部署，九分落实”。任何工作，如果只有决策没有落实，都只是一句口号，必须重视抓落实，重视发挥督查在抓落实方面的重要作用。要通过督促检查使各级党委的工作部署能真正落到实处，不然，党委部署再周密，也只能是“主意好，事难办”，或者是“措施多，落实难”。要抓好批示落实，起到小中见大、见微知著、推动全局工作的作用。他在担任上海市委书记时指出，督查工作看准了，就要发扬钉钉子的精神，加以落实。从这些重要论述中可以看出，习近平同志不仅强调抓落实的重要性，而且亲自指导办公厅（室）抓督查工作。

科学总结办公厅（室）保持正常运转的重要经验和工作方法。习近平同志说，办公厅（室）每天都要处理许许多多的日常工作事务，解决上下左右、方方面面的各种矛盾和问题。必须学会运用辩证法，分清层次，认真思考，不断提高工作效率。要发挥办公厅（室）的整体效能，权衡大事小事、急事缓事，抓大事不放，抓急事先办；沟通上下左右，做到上情下达、内外有别，使各项工作有条不紊地进行。办公厅（室）是一部完整的机器。这部机器要有明确的责任制、严格的管理、科学的办法，使办公厅（室）干部静有其位，动有其规，各司其职，各负其责，做到反应灵敏、运转迅速，适应各方面的需求。习近平同志生动地把办公厅（室）比喻为一部完整的大机器，并且科学总结了让这部大机器正常运

转的重要经验和工作方法，非常适用，指导性强。

郑重提出办公厅（室）文稿起草要注重调研，求实、求短、求新。习近平同志说，文件是用来指导工作的，要言之有物，有具体内容，有创新之处，连标点符号也不能马虎。文件、报告条理要清楚，观点要鲜明，把道理讲深讲透，通俗易懂，朴实无华。数字一定要核实准确，错误的和虚假的东西绝对不能出现。文风改革，坚持求实、求短、求新。文稿宜短则短，宜长则长，开题单刀直入，分析鞭辟入里，论证顺藤摸瓜，结论水到渠成，让人听了以后感到思路很清晰，观点很明白，重点很清楚，要求很具体。他在担任浙江省委书记时指出：“办公厅的同志担负着为省委和省委主要领导起草文稿的重要职能，更要注重实践，注重调研。”他对文字材料要求非常严格，经常言传身教。他通常事先细致交代每一篇稿子的要点和思路，还引导文件起草人员学会换位思考，按照角色要求进行思维、开展写作。这样写出来的讲话稿，会更符合领导的意图。习近平同志这些重要论述，既充分表明他非常重视文件、文稿对实际工作的指导作用，又进一步明确了文稿起草的方向和标准。

殷切希望办公厅（室）时时处处起表率作用。习近平同志说，办公厅（室）是一个单位的首脑机关，时时处处都要起表率作用。讲政治、坚持政治原则，很重要的一条，就是要在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。用坚强的党性确保中央政令畅通，确保党的路线方针政策不折不扣得到贯彻落实。要有高度的责任感，要高效率开展工作，实行

高水平服务。要讲团结、顾大局，正确对待自己和别人，与人为善、常怀善念，互相尊重、互相支持，在相互配合中加深了解，在合作共事中增进团结。要戒奢节俭，自觉抵制铺张浪费的不良风气。他在担任福州市委书记时要求市委办公厅：“对党忠诚、马上就办、严谨认真、同心协力、无私奉献”。他在担任浙江省委书记时对省委办公厅提出：“激浊扬清、敬业乐业、乐在人和、力戒浮躁、贵耳重目、求知善读、戒奢节俭”。2014年5月，习近平总书记对中央办公厅提出“坚持绝对忠诚的政治品格、坚持高度自觉的大局意识、坚持极端负责的工作作风、坚持无怨无悔的奉献精神、坚持廉洁自律的道德操守”等要求。这些重要论述充分表明，习近平同志对办公厅（室）这支队伍寄托无限希望，始终要求坚持高标准、严要求、作表率。

严格要求办公厅（室）秘书人员应当加强修养，忠诚于党和人民。习近平同志说，领导的秘书是工作需要，没有政治上的特权。秘书工作的性质，决定了他要正确对待名利荣辱，树立无私奉献的精神，不断加强和深化自身的修养。

办公厅（室）干部，特别是领导秘书的最基本要求：一要“清”，公正廉洁，两袖清风；二要“慎”，周密考虑，谨言慎行；三要“勤”，勤奋好学，刻苦上进。这三个要求都要建立在从思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致的前提下。秘书人员要经常检查自己思想、工作“到位”情况，不能“离位”，更不能“越位”。在处理同领导的关系中，力求做到“参与而不干预、协助而不越权、服从而不

盲从”。只要把握好这个“度”，就能成为一个合格的称职的秘书。领导身边的工作人员都要由办公厅管起来，要有正常的组织生活，平常要对他们的行为举止作出点评，还要监督他们工作之外的活动情况，不能形成特殊群体。习近平同志这些重要论述，提出了领导秘书最基本的要求和合格称职的标准，是做好秘书工作的根本指南。

大力提倡办公厅（室）干部职工求知善读。习近平同志说，当今社会，科学技术日新月异、飞速发展，知识总量不断增加、快速更新。办公厅（室）干部要下苦功夫求知，切实提高自身的政治素质、战略素质和科学文化素质。同时，要善于学习，做到“善读”。习近平同志总是提倡领导干部，特别是在身边工作的办公厅（室）干部多读书、善思考。习近平同志不仅提倡办公厅（室）干部职工求知善读，而且自己长年累月、如饥似渴地坚持阅读，给在身边工作的人员起到很好的示范作用，充分激发了他们学习求知、增长才干的积极性。

奋发有为做好新时代办公厅（室）工作

习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述是对党长期领导的办公厅（室）工作的丰富实践、宝贵经验的科学总结，是以新视角深化对办公厅（室）工作规律性认识的重大成果，是习近平新时代中国特色社会主义思想的重要组成部分，是做好新时代办公厅（室）工作的根本遵循和行动指南。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要把对党绝对忠诚的要求放在首位。要把对党绝对忠

诚作为做好办公厅（室）工作的首要政治原则、首要政治本色、首要政治品质，把办公厅（室）打造成为各级党委放心的“坚强前哨”“巩固后院”。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要把搞好服务作为各项工作的出发点和落脚点。要把搞好服务作为办公厅（室）工作的重中之重，贯穿于整个工作的全过程，自觉把它放到党委工作大局中去思考、谋划、部署，确保办公厅（室）履行好服务职责，为党委提供高质量的事前、事中和事后服务。要紧紧围绕党委中心工作，主动强化服务意识，发挥好办公厅（室）在参谋助手、督促检查、综合协调、日常运转、文稿起草、机要保密等方面作用，全面提高服务质量和效率。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要把锻造极端负责的优良作风和提倡无怨无悔的奉献精神作为基本要求。要以强烈的事业心和高度的使命感，认认真真、兢兢业业做好工作，做到敬业守责、尽心尽力；要有担当精神，敢于直面问题，敢于说真话、报真情，在关键时刻经得住各种考验；要牢固树立默默无闻的奉献精神，克服种种困难，主动投入到各项工作中去。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要把坚持廉洁自律的道德操守作为底线。办公厅（室）广大干部特别是领导秘书，要遵守纪律规定和道德规范，强化自我修炼、自我约束、自我塑造，守住做人、处事、用权、交友的底线，守住党和人民交给的责任，守住自己的政治生

命线，守住正确的人生价值观，使之内化于心、外化于行。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要把加强学习摆在重要位置。要利用空余时间认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，深刻领会习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述精神实质和核心要义，在学懂弄通做实上下功夫，掌握其战略思维、历史思维、辩证思维、创新思维、法治思维、底线思维和守正创新方法，从中汲取做好新时代办公厅（室）工作的智慧和力量，不断提高政治站位、理论素养和业务能力。

坚持以习近平同志关于办公厅（室）工作重要论述为指导，就要努力建设让党放心、让人民满意的模范机关。要时刻牢记办公厅（室）在全局工作中所处的特殊地位和发挥的独特作用，自觉增强工作的使命感和责任感，始终忠诚于党和人民，努力探索和把握工作规律，时时处处作表率，努力建成一支政治强、素质高、业务精、作风好的干部队伍，建设让党中央放心、让人民群众满意的模范机关。

建设忠诚于党工作一流的办公厅

——深入学习贯彻习近平同志系列重要讲话精神

中央党史研究室办公厅主任 王全春

(2014年7月16日)

《秘书工作的风范——与地县办公室干部谈心》和《在同中央办公厅各单位班子成员和干部职工代表座谈时的讲话》，是习近平同志关于办公厅工作的重要论述。这些重要论述简洁平实、亲切感人，科学概括了办公厅工作的重要性和特点，是做好办公厅工作的根本遵循。我们要学习贯彻好习近平同志关于办公厅工作的重要讲话精神，努力建设忠诚于党、工作一流的办公厅。

一、把忠诚的信念浸入骨髓里

习近平同志强调，对党绝对忠诚是中办的生命线，是做好中办工作的根本点。同样，中央部委办公厅的同志，第一位的就是必须始终牢记自己姓党，这是首要的政治原则、政治本色和政治品质。我们必须始终坚定自觉地与以习近平同志为总书记的党中央保持高度一致，坚决服从，全力维护，尽心做事。必须把这种信念浸入每一位同志的血液中、骨髓里。

坚决服从，就是党中央提倡的要坚决响应，党中央决定的要坚决照办，党中央禁止的要坚决杜绝，任何时候任何情况下都做到旗帜鲜明，立场坚定。全力维护，就是凡是对党、

对党的事业、对党中央有益的事情，哪怕再复杂、再困难，都要全力去沟通协调、去组织实施、去督促落实，努力求得最圆满的结果；凡是对党、对党的事业、对党中央有不利影响的事情，哪怕再微不足道，都要全力去制止、去化解，化消极因素为积极因素，努力使上下左右和睦、各得其所。尽心做事，就是把工作当作自己的事、天大的事，全力以赴，以高度的责任感、极端负责的态度做好每一件事；就是像习近平同志所说的，把这份“重、苦、杂、难”的工作当作一项事业来追求。

二、让坚持一流成为工作习惯

习近平同志指出，办公室是一个单位的首脑机关，时时处处要起表率作用。如果办公厅工作没有效率，整个组织效率高不起来；如果办公厅工作没有品质，整个组织难言能力。因此，办公厅的同志必须把精益求精、坚持一流作为工作习惯。不管对内对外，不管大事小事，不管领导交代与否，都不能停留在一般化水平上，不能满足于仅仅过得去，而要追求最好、最高。要树立这样一个品牌，即一切经过办公厅的工作就规范、严谨、放心，办公厅的一切工作就是标准、依据、水平。

办公厅的核心业务有三个：文稿、信息、督查，三者被喻为办公厅工作的“一把利剑、两个拳头”。对于文稿，就是要铸就思想的利器，以思想立身。要能身在兵位、胸为帅谋，善于站在国际国内发展大局中，准确把握经济社会发展和党的建设中的根本性、方向性、关键性问题，想大事、谋

全局、献良策、出实招，成为组织和领导的第一“智囊团”“思想库”“参谋部”。对于信息，就是要建立情报支持。努力构建覆盖完全、反应灵敏、运转高效的信息收集和研判体系，实现“第一手情况”“第一道研判”“第一时间报送”的工作目标，使办公厅始终处于大信息格局的主导地位，为中央和党委了解情况、科学决策、指导工作提供有力保障。对于督查，就是要建立监督支持。坚持批必查、查必清、清必办、办必果，确立工作监督的第一权威，确保党的路线方针政策和党委重大决策部署的全面贯彻落实，确保党内踏石留印、抓铁有痕作风的养成。

三、在不断学习研究中推进工作

习近平同志要求，要加强办公室的队伍建设，保证办公室干部的生气和活力，使办公室的工作始终在较高的水平上运转。办公厅工作具有很强的政治性、理论性、政策性和规范性，办公厅的同志不仅要把本职工作干好，还要努力成为各领域的行家里手，学会并善于在不断学习研究中推进工作、开拓局面。

学习研究好中国特色社会主义理论体系。学懂弄通党的路线方针政策和重大决策部署，学懂弄通法律法规和制度规定，学懂弄通经济社会等的历史沿革、现实状况和发展趋势，全面把握中央对各项工作的战略判断和部署要求，自觉把党的十八大、十八届二中、三中全会精神和习近平同志系列重要讲话精神贯彻落实到办文办会、参谋辅政和工作组织等各项任务中。

总结研究好办公厅工作的运行规律。不管是制定政策、起草讲话，还是政务运行和具体事务，都要注重总结、注意沉淀，善于将之系统化。要把各项工作分解规范为一个个要素、环节和步骤，逐步实现工作经验和成果的累积，逐步构建办公厅完备而稳定的工作规范体系，真正实现重大工作制度化、常规事务程序化、重点活动环节化。

系统研究好干部能力标准体系和建设问题。根据办公厅各岗位通用能力、专业能力、核心能力等标准要求，加强干部的选拔配备和轮岗交流。着重围绕“想不到”和“想到了做不到”这两个能力差距问题，开展集体辅导、专题培训和调研考察活动，重视厅内经常性的工作交流和问题研讨，促进办公厅成员在理论修养、专业知识、行政素养、服务技能等方面的全面提高。倡导干部一日三省：“履职如何？差距何在？如何提升？”解决好每一个干部在岗、在行、在状态的问题，使每一个干部始终保持强烈的危机意识、学习意识、研究意识和创新意识，不断实现办公厅工作在更高层次上的规范运行。

习总书记在浙江期间对办公厅工作 提出 28 字要求

——习近平在浙江（二十七）

采访对象：胡庆国，1962 年 8 月生，浙江慈溪人。2003 年 4 月任浙江省委办公厅秘书一处处长。2008 年 5 月任省委办公厅副主任。2011 年 6 月起至今任省委副秘书长。

采访组：田玉珏 李政

采访日期：2017 年 9 月 25 日

采访地点：杭州市大华饭店

采访组：胡庆国同志，您好！习近平同志主政浙江时，您是省委办公厅秘书一处处长。请您先谈谈秘书一处的工作内容。

胡庆国：秘书一处的职能总起来讲主要是“三个会议和一个大事记”。“三个会议”就是做好省委常委会议、省委书记办公会议、省委财经领导小组会议的组织、协调和服务工作，“一个大事记”就是编写省委常委大事记。服务省委常委会议是秘书一处的主要职能，包括议题征集、方案拟订、事项协调、材料审核、会场管理、会议记录、纪要起草等，书记办公会和财经小组会服务程序和工作内容基本与常委会相同。大事记每个月编一期，每年编一套合集，其中省委常委的日常工作记事一本、省委书记的日常工作记事一本，作为资料留存。如果遇到习总书记出省时间较长的情况，我们还会编一个情况汇总，在他回来后报送给他。

采访组：在您印象中，习近平同志指导省委办公厅工作最突出的特点是什么？

胡庆国：习总书记在浙江期间对办公厅的政治建设、业务建设、作风建设、干部队伍建设等都提出过明确要求。其中对会议秘书服务工作特别强调要注重“三化”建设，即制度化、规范化、程序化。很多他当时定下来的制度、规范和程序，我们现在还在沿用。这方面最突出的有两件事，一是制定《浙江省委议事规则》（以下简称《议事规则》），二是成立浙江省委财经领导小组。我先讲讲第一件事。

2003年初，在习总书记的亲自主持下，省委办公厅（具体由秘书一处承办）开始着手《议事规则》的起草工作。当时我们与部分兄弟省（区、市）联系，发现都没有以省委名义制定出台的相关文件，我们可以参照的主要是中央的“地方党委工作条例（试行）”中的有关规定和原则意见。在习总书记的指导下，我们以中央有关规定为依据，认真梳理分析近年来省委议事决策的做法和经验，反复进行讨论修改，形成了议事规则征求意见稿。征求意见稿基本明确了省委实行领导必须遵循的原则，对省委全委会、常委会、书记办公会和省委专题会以及其他方面的议事范围、方式、要求等作出规范。

在省委常委会议讨论《议事规则》文件稿时，习总书记对制定这个文件的目的和意义作了系统阐释。他说：“凡事都得讲规律，讲规则，讲规矩。制定省委议事规则的目的在于，更好地发挥省委总揽全局、协调各方的领导核心作用，实行省

委对全局工作强有力的领导，进一步完善民主集中制，增强工作合力，提高议事效率，推动中心工作，实施科学决策。”

在谈到正确认识和贯彻民主集中制时，他说：“我们讲的民主集中制，是民主基础上的集中和集中指导下的民主，两者是相辅相成、不可偏废的。坚持民主集中制，就是要按照‘集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定’的原则，不断完善党委内部议事和决策机制，健全常委会的决策程序，充分发挥省委班子的集体领导作用；正确处理好全委会、常委会和书记办公会之间的关系。凡涉及全局、长远的战略性问题和重大事项，都要经过集体讨论，真正做到发扬民主，集思广益，正确集中，科学决策。省委领导是集体领导下的个人分工负责制，不是各自为政，而是总揽全局、分头去办；常委要有明确分工，但不是分家，不能‘铁路警察各管一段’。”

习总书记强调要进一步强化政治意识。他说，讲政治，就是要坚决维护党中央的权威，共发一个声音，各项工作都要围绕一个主旋律、一个中心来进行。在实际工作中，省委和各级党委都要有高度的政治敏感性，时刻保持清醒的政治头脑，自觉防止和排除各种错误思想和倾向的干扰。

他指出，必须加强省委对经济工作的领导。这是适应国际国内经济发展新形势的需要，是确保党的路线方针政策贯彻落实的需要，是确保浙江提前基本实现现代化的需要。党委如果不抓经济工作，就不是总揽全局的党委。

习总书记还特别强调，推进浙江社会主义现代化建设，让

全省人民过上小康富裕的生活，是省委的重大责任，也是各方面工作的共同目标。这就要求省委在领导中，要不断加强和完善党的领导体制，切实改进领导方式和方法，善于领导、组织和协调人大、政府、政协以及各方面的力量，做到领导、统揽、统筹、协调而不包办代替，使各方面都能各司其职、各尽其责，充分发挥方方面面的积极性。

习总书记结合讨论文件，阐述了这么多深刻的思想和观点，给我留下了深刻的印象，我想这对省委常委会统一思想认识也是一个有力的引导。2003年7月，《议事规则》经省委全委会审议通过后实施。习总书记对《议事规则》出台后的执行情况十分关注，所以我们在2004年初专门就《议事规则》实施半年来的情况进行了一个小结，认为《议事规则》的出台对省委发挥总揽全局、协调各方的领导作用具有重要意义，主要表现在：一是进一步体现了议事决策的民主集中制原则；二是进一步完善了议事决策的机制和程序；三是进一步提高了议事决策的质量和效率；四是进一步拓展了省委实行领导的方法和途径；五是进一步加强了省委对经济工作的领导；六是进一步规范了中央重要会议文件精神的传达学习贯彻。习总书记对汇总情况和《议事规则》执行情况表示满意，并要求我们在认真执行规定的同时，不断进行总结完善。

《议事规则》的制定，不仅进一步增强了省委对经济社会发展全局的统领，推进了工作的制度化、规范化、程序化，而且有些规定和做法在全国也是领先的。党的十八大以后，党中央在健全党的领导制度体系方面采取的一些具体举措，当年习总书记在浙江时就已进行过相关的探索，比如中央政治

局常委会每年听取五大党组工作汇报，当时在《议事规则》中就明确规定，省委常委会每年要听取省人大常委会、省政府、省政协、省高级法院、省检察院党组的工作汇报。

采访组：请您详细谈谈浙江省委财经领导小组的成立过程和主要作用。

胡庆国：财经领导小组是2003年习总书记亲自提议成立的，当时全国大概已经有5个省成立了省委财经领导小组及办公室，组长都是由省委书记担任，有关的省委省政府领导同志为成员，但领导小组办公室体制不尽相同。习总书记就让办公厅研究并提出意见。我们秘书一处分两个组赴5个省进行调研，我去的是天津和吉林。天津财经领导小组办公室是实体化的，下面有4个处，大约20人，但编制和领导职数都是天津“地方粮票”。吉林省委财经领导小组办公室和农办合署办公，总共有40多人，也是一个实体化的机构。海南、新疆和湖北的财经领导小组办公室都是虚设机构，有的放在办公厅，有的放在政研室，只在开会的时候由承办单位做好会务工作。我们调研完，给习总书记写了一个报告，详细汇报了这些情况，并提出建议：省委书记任领导小组组长，省长任副组长，成员包括省委副书记、常务副省长和省委秘书长，办公室主任由省委秘书长兼任，副主任由省政府秘书长、省委政研室主任、省发改委主任和省财政厅厅长兼任。财经领导小组办公室日常运作分为两个部分，一是建立虚设的省委财经领导小组办公室；二是将省委财经领导小组会议秘书工作放在办公厅秘书一处。后来习总书记批示同意。按照习总书记“边实践边探索”的批示精神，我们也对财经领导小

组会议议事决策的内容、程序等作了规范。明确省委财经领导小组的主要任务是，在省委及其常委会的领导下，研究确定全省国民经济建设和经济体制改革的指导方针和重大决策，研究提出处理全省重大财经问题和重大建设项目的原则和措施。领导小组一般不直接受理省政府各部门和各市关于日常财经工作的请示或报告，但涉及国民经济建设与经济体制改革的指导方针、重要决策和重大财经问题、重大建设项目的请示报告，应抄送省委财经领导小组。财经领导小组会议的议题一般都是由习总书记亲自确定，一般一至两个月开一次会，每次会议二三个议题，有重大事项就一事一议。

经济工作是党的中心工作。现在来看，习总书记提议成立省委财经领导小组的思路很明确，就是为了通过财经领导小组会议，研究事关全局的重大财经事项，推动工作落实，从而加强省委对经济工作的领导，推进社会主义现代化建设。

采访组：请您举例讲讲当时省委财经领导小组都作出了哪些重要决策？

胡庆国：省委财经领导小组上会讨论的议题，有一些是常规议题，也就是每年都要上会研究的，如年度财政工作、金融工作、国企改革等。也有一些是根据省委年度工作计划安排的专项重点工作，如铁路建设规划、电力建设发展规划、浙商银行组建方案等。省委财经领导小组会议作出的许多决策，对浙江经济社会发展产生了重大而深远的影响。举一个例子吧，比如宁波舟山港的一体化发展问题。宁波港和舟山港原来在行政上分属于宁波市和舟山市，规划建设管理各自为政，总体上竞争力不强，影响力不大。2005年初，省委财

经领导小组会议专题研究《浙江海洋经济强省建设规划纲要》时，习总书记提出了宁波、舟山港一体化发展的构想，要求抓住时机，按照统一规划、统一品牌、统一开发、统一管理的思路，积极谋划推动，争取在年内启动实施，把宁波、舟山港做大、做优、做强。方案形成后，经省委常委会议讨论决定，港口一体化正式实施。2006年1月1日，“宁波—舟山港”名称正式启用，并成立宁波—舟山港管理委员会。2006年2月，省委财经领导小组会议再次专题听取宁波—舟山港一体化进展情况汇报，研究部署下步工作的相关政策和重大举措。按照省委的决策部署，宁波—舟山港一体化稳步推进，聚合效应、规模效应不断显现，至2015年9月，宁波舟山港集团正式成立，实现了实质性一体化。宁波舟山港以资产为纽带的实质性一体化的实现，标志着浙江海洋港口一体化发展又迈出关键一步，不仅使浙江港口经济的实力和影响力在国际上进一步提升，也为推动宁波、舟山两市乃至全省的经济社会发展提供了新的动力。目前，宁波舟山港已成为中国国家综合运输体系的重要枢纽，上海国际航运中心的重要组成部分，年货物吞吐量居世界第一。这些都归因于当年习总书记在浙江时的战略远见和果断决策。

采访组：请您谈谈习近平同志对办公厅工作有哪些要求？

胡庆国：习总书记对办公厅工作格外重视，对办公厅的干部非常关心。每年省委办公厅召开年度总结表彰大会，习总书记都会到会看望大家，对一年来的工作给予肯定和鼓励，对下步工作提出要求。2005年初，时近新春，习总书记参加办公

厅总结大会，并发表讲话。他首先讲道：“办公厅的主要任务就是为省委工作大局提供优质服务，要想省委之所想、急省委之所急。这在本质上与想群众之所想、急群众之所急是完全一致的。因为省委想的、急的就是群众的事，就是为民谋利益的事。”

习总书记说，办公厅工作不能缺乏干工作的新鲜感、敏感性，要始终保持对新情况新问题的兴奋感、好奇心，切忌麻痹大意、墨守成规、习以为常。他针对办公厅具体职能还作了详细指导，比如在文字工作方面，他说：“文字工作要常做常新，不要‘八股’，不能老套。起草文稿时间长了就会有套路，容易成为束缚。我们强调转变作风，反对‘文山会海’，在现在的工作体制下难度大，但是我们可以改进文风，把文件和文稿写得实、写得短、写得精，突出主题，有所讲有所不讲，用最短的文字去表达要讲的东西，这才真正体现水平。”在工作态度方面，他说：“我们的工作原动力不是靠工作待遇，而是靠理想信念，靠奉献精神，靠事业心和责任感。办公厅的同志应该是具有崇高理想和高尚情操的群体，体现在工作上始终满怀激情，耐得住寂寞，守得住情操，上得了高境界，优质高效地完成省委交给的各项工作任务。”在干部队伍建设方面，他鼓励干部交流、锻炼和培养，强调要加强学习，增强本领，不断自我完善。他说：“现在，大家工作在一起，学历差不多，年限差不多，谁能够提高自我、完善自我，在工作岗位上做出好成绩，谁就能获得同事们的尊重和领导的肯定。同时，要坚持岗位练兵，注重实践锻炼，

注重在现有的环境里培养处理复杂问题的能力，注重在各种考验中挑重担，当‘千里马’。沧海横流，方显英雄本色。”

在2006年1月24日办公厅召开的年度总结表彰大会上，习总书记对办公厅工作提出明确要求。那天开会时，习总书记的开场白是这样说的：“我昨天晚上好好思考了一下，我想与大家交流为官从政的几点想法，希望能与大家共勉互励。”然后他掏出笔记本，翻到密密麻麻写满字的一页，开始讲了起来。会上，习总书记提出了28个字的要求。

一是“激浊扬清”。习总书记指出，作为领导机关的党员干部，要十分注重讲学习，讲政治，讲正气，时刻牢记立党为公、执政为民的根本宗旨，始终保持“富贵不能淫，贫贱不能移，威武不能屈”的大丈夫气节，做到身在顺境而不骄纵，身处逆境而不失志，宠辱不惊，处变不乱，扎实工作。

二是“敬业乐业”。习总书记提出了三个“要”：一要精其术，对待本职工作，应常怀敬畏之心，专心、守职、尽责，尽心竭力、全身心地投入，努力成为本行业的行家里手。二要竭其力，对待事业要有愚公移山的意志和老黄牛吃苦耐劳的精神，着眼于大局，立足于小事，努力在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。三要乐其业，始终保持良好的精神状态，做到干一行、爱一行。

三是“乐在人和”。习总书记要求，作为领导机关的党员干部，更要讲团结、顾大局，正确对待自己和同志，与人为善、常怀善念，互相尊重、互相支持，在相互配合中加深了解，在合作共事中增进团结，努力营造一心一意干工作、竭

心尽力谋发展的良好氛围，树立自己的形象，打出自己的“品牌”。

四是“力戒浮躁”。习总书记说，领导干部的浮躁，从浅层次看是一种烦躁不安的状态，从深层次看则是为官从政的一种不良作风。力戒浮躁，最根本的是要坚守做人的操守和从政的道德，树立正确的世界观、人生观、价值观，树立正确的权力观、地位观、利益观。还要大力倡导实干精神，大兴求真务实之风。工作靠实，事业靠干。

五是“贵耳重目”。习总书记说，我们正处在一个信息化时代，一个多方面转型的阶段，与过去相比，影响决策的因素增多，决策的时效性增强，决策的风险增大，我们作出一项科学合理的决策，往往需要大量客观、真实、有效的信息。办公厅的同志担负着为省委和省委主要领导起草文稿的重要职能，更要注重实践，注重调研。“磨刀不误砍柴工”。要通过深入基层调查研究，了解情况，弄清事实，增长见识，汲取营养，充分掌握话语权，做到学用结合，真正为领导当好参谋和助手。

六是“求知善读”。习总书记说，在渴于求知的同时，要善于学习，做到“善读”。一方面，读书要用“巧力”，懂得取舍，注重思考。另一方面，我们也不能把读书看得太容易，读书客观上是一个去粗取精、去伪存真的过程，需要综合运用分析和概括、归纳与演绎等诸多思维方式，没有良好的知识积累，没有一种“韦编三绝”的精神，就很难准确把握住文章的观点、作者所要表达的真实含义。总之，既要读

得巧，又要读得实。

七是“戒奢节俭”。习总书记说，要自觉抵制铺张浪费的不良风气，不奢华、不浪费、不攀比，使节约光荣、浪费可耻的意识深入人心，为积极推进“资源节约型、环境友好型社会”建设作出应有贡献。

习总书记平时和办公厅的同志接触比较多，对办公厅的工作也比较了解。我感觉，这28个字体现了他对办公厅工作理念的深入思考，真诚中肯，立意高远，极具思想性和针对性。听他讲来，我们每一个机关工作人员都深受教育和启迪。

采访组：您当时因为工作关系和习近平同志近距离接触较多，请您谈谈有哪些令您印象深刻的事？

胡庆国：习总书记在浙江工作期间，我因为服务工作的关系，确实有较多机会接触到习总书记，我讲两个印象深刻的事例吧。第一件事，是习总书记对常委会秘书服务工作很重视，经常给予指导，提出具体要求。比如常委会议议题的安排问题，要求我们统筹谋划，既要有近期考虑，也要有中长期打算，“凡事预则立，不预则废”。又如会议纪要的起草问题，要求我们起草的纪要既要做到符合中央方针政策，符合浙江实际；也要做到体现会议精神，体现省委总体决策部署。后来我们把它概括为“两个符合、两个体现”。为了落实好习总书记的要求，我们对近三年来的所有上会议题进行梳理归类，把年度议题分为按《议事规则》等规定必须上会的议题，按往年惯例须安排上会的议题，按年度省委工作要点拟安排上会的议题，按省委常委临时提请、省委主要领导确定上会的

议题四类。然后按照分类，梳理制订年度和阶段性常委会议议题安排计划，预作准备，适时向省委提出会议安排建议。这个做法，后来成为我们会议秘书服务工作的一项制度性安排。习总书记提出的“两个符合、两个体现”也成为我们起草会议纪要把握的重要原则，后来我们也把它作为一项制度固定下来。第二件事，是我们在办会过程中碰到规定和惯例没有明确界定的事项，习总书记在给出明确意见的同时，对下一步如何把握给予指导。习总书记说，会议服务中要处理好继承与创新的关系。创新不是推倒重来。会议服务有很多惯例，是多年经验的总结与积累，我们都要继承。但也不能被惯例束缚，要根据形势任务的变化不断创新完善。习总书记这段富于哲理的指示要求，后来也成为我们会议秘书服务工作中一直坚持并要把握的一条原则。

因为我当时参与省委有关会议服务工作较多，切身感受到习总书记在议事决策过程中的胸怀、学识、决断能力和高超领导艺术。他站位很高，视野很广，思考很深，总是能从全国乃至全球角度看浙江发展的问题，看到问题背后的深层次原因。他这种宏观上有战略谋划、微观上实之又实的风范，令人钦佩。在日常交往中，习总书记和我们普通干部交流从来没有隔阂感，都很随和。有时在电梯里碰到习总书记，他还会和我们聊聊天，问问家里的情况，从不高高在上。习总书记离开浙江以后，我一直在省委办公厅工作。由于工作关系，经常能碰到以前和习总书记有过工作接触的同志，我们在一起也时常谈到习总书记，想念习总书记，为我们曾经做过服务工作并

受到教益而深感荣幸。大家有一个最大的共识：习总书记信念坚定，是一位极具战略智慧、为民情怀、人格魅力的大政治家，党的十八大以来习近平总书记治国理政的新理念新思想新战略，很多都可以在浙江找到原点。

《习近平在浙江》对做好办公厅(室)工作的 启示

中央办公厅法规局办公室

(2021年4月)

《习近平在浙江》是第七部反映习近平总书记从政历程的采访实录，多角度呈现了总书记在浙江的工作情况。细细品读这本书，在学习总书记高超思想理论水平、突出政治驾驭能力、务实工作作风、真挚为民情怀的同时，还能够通过当年省委办公厅同志的视角，看到总书记对办公厅工作的重视关心和信任厚爱。

书中介绍，总书记每年都出席省委办公厅总结表彰会、参加所在支部组织生活会，经常在繁忙公务之余抽出时间到省委办公厅各处室走走看看，与大家寒暄交流。总书记语重心长、谆谆教诲，对做好办公厅工作提出明确要求，集中体现为“激浊扬清、敬业乐业、乐在人和、力戒浮躁、贵耳重目、求知善读、戒奢节俭”28个字。学习领会、贯彻落实好总书记相关指示要求，对于我们准确把握、充分发挥好办公厅(室)职能作用，高标准做好本职工作具有重要意义。

运转“总枢纽”

在浙江工作期间，总书记曾对省委办公厅的定位作过精辟论述，指出办公厅是“核心要害部门”，是“‘总开关’‘总枢纽’‘总调度’”，寥寥数语就勾勒出办公厅的基本定位，把应承担什么角色、要发挥什么作用、该干些什么讲

得明明白白。总书记强调，在一定意义上可以说，领导班子的工作效率能否得到提高，重大工作部署能否得到落实，形象和威信能否得到维护，很大程度上取决于办公厅“总枢纽”的作用发挥。

枢，意为门上的转轴；纽，意为器物上可供抓住而提起来的部分。办公厅(室)就像门上的转轴，如果不时生锈、卡壳，开门关门就会不顺畅甚至出现打不开、闭不上的情况，轻则影响日常进出，重则产生安全风险；办公厅(室)还像机关运转中的一个“提手”，如果自身松散、虚弱，领导班子就难以通过这个“提手”有效带动相关地区和部门，轻则泄力散劲、变形走样，重则指挥失灵、政令难行。办公厅(室)作为“总枢纽”，底线任务是保运转，无论是文稿起草、信息报送、督查落实、办文办会、接待服务，还是值班、文电、机要、文印、后勤等工作，都要紧紧围绕服务保障机关的正常运转来开展。要发挥好上传下达的作用，领导班子的指令要求通过办公厅(室)传下去，下面的请示报告通过办公厅(室)递上来，形成上下同心、顺畅有力、步调一致的工作格局。要担负好协调左右的职责，当好“甘草”，发挥“调和诸药，共为力而不争”的作用，推动不同地区和部门之间加强沟通衔接，汇聚工作合力。要处理好台前幕后的关系，深刻认识办公厅(室)的工作大都是幕后服务工作，切忌喧宾夺主，而要发扬绿叶精神，默默无闻、尽心尽责做好工作。

决策“参谋部”

采访中有同志提到，总书记明确要求省委办公厅发挥好

“参谋部”的作用。对于如何发挥参谋助手作用，总书记指出：“省委提出大的思路，办公厅的同志要帮忙出主意；省委作出大的决策，办公厅要制定具体方案；省委勾勒蓝图，办公厅要描绘细节，具体深化；省委提出目标，办公厅要考虑‘行军路线’，做好‘搭桥铺路’的工作。”总书记还提到办公厅同志要做到“贵耳重目”，了解情况、弄清事实，同时要求“办公厅工作不能缺乏干工作的新鲜感、敏感性，要始终保持对新情况新问题的兴奋感、好奇心，切记麻痹大意、墨守成规、习以为常”。

参谋助手是办公厅(室)的“高阶”职能，一定程度上来讲，一个办公厅(室)的参谋助手水平决定其整体工作水平。发挥好参谋助手作用，关键是“身在兵位，胸为帅谋”，善于出大主意、好主意。要动得早，在“先”字上下功夫，主动作为、及早动手，想领导班子之未想，急领导班子之未急，增强工作的前瞻性和预见性。要报得准，保持“耳聪目明”状态，发挥“千里眼、顺风耳”作用，把各方面新情况新问题、贯彻落实党的理论和路线方针政策的意见建议、干部群众关注的热点焦点问题等及时收集上来，归纳综合，分析研判，为领导班子科学决策提供参考依据。要站得高，提高政治站位，牢固树立高度自觉的大局意识，自觉从大局看问题，把工作放到大局中去思考、定位、摆布，做到正确认识大局、自觉服从大局、坚决维护大局。要谋得深，善于出谋划策、贡献智慧，站在领导班子的角度思考分析问题，围绕中心工作、全局工作、重点工作进行深入研究，抓住问题本质，把

握工作规律，把基本情况、主要问题、意见建议研究透后再作请示报告，尽量多让领导班子做判断题、选择题，少为领导班子出填空题、问答题。

信号“发射源”

总书记曾将办公厅(室)形象比喻为党委对外的“窗口”：基层的同志、外来的同志对一个地区的印象如何，对班子的印象如何，很大程度上同办公厅(室)的工作相联系。办公厅(室)工作出色，人家就会说这个地方工作真不错；办公厅(室)同志如果工作得很草率，或者是作风态度生硬粗暴，人家就会说这个地方的工作很糟糕。总书记还要求办公厅(室)带头改进作风，带动所在地方和部门改进作风。

办公厅(室)在一定程度上对外代表着领导班子，受到各方面广泛关注。办公厅(室)如同“风向标”，其所作所为、一举一动都对外释放着信号，对所在地方和部门具有重要示范、引领、带动作用。办公厅(室)要发射正确政治信号，坚持正确政治立场、政治方向、政治原则、政治道路，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，防止在“两个维护”中搞简单化、形式化、庸俗化，防止出现把握不好度、讲过头话、做过头事的“低级红”“高级黑”现象，引领推动所在地方和部门以正确的认识和行动做到“两个维护”。要发射正确政策信号，全面、忠实、准确传达领导班子制定的政策指令，推动各有关方面顺畅接收、正确领会、有力执行，防止信号失真、模糊、衰减等现象。要发射

正确作风信号，带头整治形式主义为基层减负，在办文工作中切实把好文风关，力戒穿靴戴帽、空泛议论、堆砌材料，带动形成“短实新”优良文风；在办会工作中切实把好会议申报、议题设置、流程控制关，力戒老开会、开长会，带动形成少开会、开短会的优良会风。

落实“铁榔头”

采访中有同志谈到，“发扬钉钉子精神”，是总书记经常说的一句话。总书记还曾专门向浙江的同志阐述了钉钉子精神的内涵：“钉钉子往往不是一锤子就能钉好的，而是要一锤一锤接着敲，直到把钉子钉实钉牢，钉牢一颗再钉下一颗，不断钉下去，必然大有成效。如果东一榔头西一棒子，结果很可能是一颗钉子都钉不上、钉不牢。”“抓作风、抓落实就好比在墙上敲钉子，钉不到点上，钉子要打歪，钉到了点上，只钉一两下，钉子会掉下来，钉个三四下，过不久钉子仍然会松动，只有连钉七八下，这颗钉子才能牢固。抓落实必须一抓到底。”抓落实是办公厅(室)的基本职能，如果这项工作没有做好，领导班子的决策部署就会落空，再好的蓝图也终究是镜中花、水中月。办公厅(室)要把抓落实摆在重要位置，狠抓落实、敢抓落实、善抓落实，以抓铁有痕、踏石留印的劲头推动领导班子决策部署落到实处。要一项一项抓，办公厅(室)工作头绪之多犹如“山阴道上，应接不暇”，必须分清轻重缓急，科学统筹摆布，合理分配资源力量，严密制定时间表和路线图，有序推进各项工作任务落实，切忌东一榔头西一棒子、虎头蛇尾干成满地“半拉子工

程”。要一招一招用，抓落实是个系统工程，必须多措并举、多管齐下，针对不同工作的规律和特点量体裁衣，运用建章立制、督办检查、调查研究、台账清单、信息报送等方式，确保务实管用、有力有效，防止事倍功半、做低效功。要一锤一锤敲，切实发扬钉钉子精神，持之以恒、久久为功，对各项工作特别是长线工作紧盯不放，牢牢抓在手上，一步一个脚印往前推进，直到画上圆满句号。

习总书记对办公厅的同志既严格要求又亲切 关怀——习近平在上海（十一）

采访对象：周蔚中，1959年12月生，上海人。2005年5月任上海市委办公厅秘书处处长，后任市委办公厅副主任。现任上海市政协文史资料委员会主任。

采访组：田玉珏 李政

采访日期：2018年1月7日

采访地点：上海市东湖宾馆

采访组：周蔚中同志，您好！习近平同志担任上海市委书记期间，您是市委办公厅秘书处处长，和他工作上接触比较多。请谈谈他初到上海筹备市第九次党代会的情况。

周蔚中：筹备市第九次党代会，是习总书记到上海后主要抓的一项工作。他2007年3月24日到上海任职，市第九次党代会5月24日召开，前后只有两个月，时间相当紧张。习总书记对我们说，组织召开党代会是党中央交给他的一项首要的、重要的任务。同时，在社保资金案和陈良宇严重违纪案发生后，上海广大党员干部群众对习总书记组织开好党代会也有很高的期待。可以说，开好市第九次党代会是党中央和上海人民对习总书记的共同期望。习总书记没有辜负党中央的嘱托，没有辜负上海人民的信任，在他的领导下，市第九次党代会开得非常成功。

开好党代会，关键是要有一个好的报告。习总书记对市第九次党代会报告起草工作高度重视，一到上海就召开座谈会，

征求各方面对报告的意见。我们一开始安排了4次座谈会，分别听取区委书记、大口党委书记、老干部和民主党派、工商联及无党派代表人士等的意见。后来我们觉得时间比较紧，就向习总书记建议，是不是减少一两次座谈会或者合并起来开。习总书记说：“还是要多听听大家的意见，不要减少或者合并，尽量挤时间开。”后来这4次座谈会都如期召开了，与会同志对报告起草提出了许多宝贵的意见。

习总书记既重视党代会报告起草工作，也很重视党代会会务工作。市委办公厅秘书处主要承担市第九次党代会会务工作，习总书记几次听取汇报，许多事情都是亲自关心。他对会务工作有两条比较具体的意见：一是在会务安排上要给审议讨论留下足够的时间，让代表充分发表意见；二是在会议程序上要按规定办理，不要擅自合并或者取消。

采访组：市第九次党代会后，习近平同志主持起草了市委常委会主要的制度文件，请您谈谈这方面的情况。

周蔚中：市第九次党代会结束后，习总书记主持起草了《中共上海市委常委会会议事决策规则》《中共上海市委常委会关于加强自身建设的若干意见》《中国共产党上海市第九届委员会工作规则》等三个文件，进一步建立健全和完善了市委的制度规定。对于这些规则意见的制定，习总书记很重视，提出了很多具体要求，对文件反复修改，最后经常委会或全会审议后通过。

一般每次党代会后，新一届市委常委会都会制定议事决

策规则，有时也重新制定市委工作规则，但以前没有制定过关于加强自身建设的意见，不仅上海没有，其他省区市好像也没有，至少是不多的。我理解，习总书记强调要加强市委常委会自身建设，具有极其深刻的意义。在制定《中共上海市委常委会关于加强自身建设的若干意见》过程中，习总书记明确了“八个坚持”：一是坚持把思想理论建设放在首位，二是坚持党总揽全局协调各方，三是坚持党的民主集中制，四是坚持党管干部原则，五是坚持党的纪律，六是坚持党的群众路线，七是坚持加强作风建设，八是坚持廉洁自律。这“八个坚持”，具有高屋建瓴的指引作用，是领导干部加强自身建设、提高自身修养的必修课。

在制定《中共上海市委常委会会议事决策规则》过程中，习总书记专门讲到要发挥党的领导作用。原来规定，常委会每年要听取市人大、政府、政协党组和市委主要部门的工作汇报。习总书记看了初稿后特地对我们说，常委会每年还要听取市高级法院、检察院党组的工作汇报。我们当时不太理解，市委常委会已经安排听取市委政法委的工作汇报了，还要听取法院、检察院党组的工作汇报吗？习总书记说，这不是一回事，市高级法院、检察院党组还是要专门向市委常委会作工作汇报。在当时来讲，这个做法很新，上海以前没有过，在全国也很罕见。自从习总书记提出后，上海一直按照习总书记的要求把这个做法延续至今。我看到，现在中央政治局常委会每年也都听取最高人民法院、最高人民检察院党组的工作汇报。

采访组：习近平同志当时对市委办公厅和办公厅同志有什么要求吗？

周蔚中：习书记对市委办公厅同志，既严格要求又亲切关怀。他平时对办公厅同志很关心，也很爱护。他到上海工作后没几天，就到市委办公厅走访，差不多每间办公室都走到了，详细询问大家做什么工作、担负什么职责，还特别强调要提高工作效率。

习书记没什么架子，每次见到我们都主动打招呼、聊几句，我们都觉得很亲切。市第九次党代会期间，有一次候会时，习书记还同我们讲起他当年在黄土高原的延川县梁家河当知青、在河北省正定县工作的事。

习书记对市委办公厅的工作要求很明确，也很严格。2007年8月13日，市委办公厅、研究室系统召开干部大会，习书记到会作了重要讲话。他讲话很风趣，一开始就讲：“我在福建、浙江时和办公厅、研究室的同志联系很多，到上海来以后，我想也要和办公厅、研究室的同志保持一种密切的联系，近在咫尺，不要‘老死不相往来’。”这段话习书记讲得很亲切，大家听了也很开心。接着，习书记从三个方面讲了对办公厅和研究室工作人员的要求。

一是坚持理想信念不动摇，始终保持政治上的清醒和坚定。办公厅的各项工作都具有政治任务的性质，有很高的政治要求，因此政治上的清醒与坚定尤为重要。要把讲政治放在第一位，而且讲政治、坚持政治原则，很重要的一条，就是要在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。我们要

用坚强的党性确保中央政令畅通，确保党的路线方针政策不折不扣得到贯彻落实。

二是切实加强作风建设，树立市委机关的良好形象。一要提高思想境界。心中要有群众，不能因为为领导服务而忘记了为人民服务这个根本要求，不能只唯上、只唯书，不唯实、不为民。二要坚持求真务实，最起码要保证所反映的情况都是真实的。一方面，不要做那种像留声机一样的调研，基层已经反映过情况了，还去重复反映；另一方面，更不能添油加醋地提供一些误导决策的不真实信息。我相信，头脑清醒的领导干部都是希望获得真实情况的，是能够做到闻过则喜的。三要廉洁自律。如果平常不咬耳朵、不扯袖子、不提醒、不批评，等到铸成大错就晚了。领导身边的工作人员都要由办公厅管起来，要过正常的组织生活，平常要对他们的行为举止作出点评，还要监督他们工作之外的活动情况，不能形成特殊群体。他还鲜明提出：“请大家监督我身边的工作人员，对他们要比对别人的要求更严格。”四要努力提高效能，做好四项服务工作。办公厅、研究室系统的干部职工无论从事哪一项具体工作，都是我们这一部开足马力、坚持不懈工作的大机器中一个个必要的零件，都要服从、服务好全市工作大局，充分发挥好自己的职能作用。办公厅要为领导服务、为市委部门服务、为同级机关服务、为基层服务。习总书记说，他在福建、浙江工作的时候就提倡提高效率，建立了便民服务大厅，提出一站式服务的工作责任制。他还特别强调要加强学习，要向基层学习，问计于基层，问计于群

众，问计于专家；要加强调查研究，增强工作的预见性，凡事预则立，不预则废。

三是甘于奉献，踏踏实实地做事、兢兢业业地服务。对于办公厅的同志，要做到政治上关心、业务上关心、生活上关心。要加强对办公厅同志的培养，轮岗要下基层。办公厅同志有时不会说自己的困难，但作为领导、作为组织，要对有困难的同志多关心。

习总书记当时基本是脱稿讲的，娓娓道来又语气坚定，既是对办公厅干部的严格要求，也是亲切鼓励和关怀，我们听了都很受教育，也很受鼓舞。我们在之后的工作中认真落实习总书记的要求和期望，比如秘书管理方面，当时的一些有效做法一直到现在都保留着。

采访组：请您谈谈在工作中习近平同志令您印象深刻的事例。

周蔚中：对于起草和修改文件，习总书记确实是高手。他有时候点拨几句，我们就茅塞顿开。他提出的意见，都是很高明的，都有很深的考虑在里面。比如，原来的上海城市精神是8个字“海纳百川、追求卓越”，习总书记来了以后，就在市第九次党代会报告中加了8个字“开明睿智、大气谦和”。这8个字一下子把上海城市精神提升了，不仅仅是上海对自己的要求，而且包括了上海如何正确处理与其他方面关系的要求，可以说精气神出来了，令人击节赞叹。实际上我感到，在习总书记的身上就很好地体现了开明睿智、大气谦和这样的品质，是我们每个人学习的榜样。

习总书记要求我们工作上提高效能，从文件报批上讲，就是要规范程序、加快节奏。比如有些需要向上报送的请示事项，我们一般程序是先办文，报领导同意后，再起草、审核请示件报批，这样一来，一个事项要报批两次，有些浪费时间，习总书记提出能否精简程序、提高效率。再比如，会议上需要审议的材料，习总书记要求我们尽早发出去，这样与会同志在会前充分了解情况、认真准备意见，会上就能够进行充分的讨论。

习总书记非常注重听取大家的意见。比如开市委常委会时，原来有时一个议题由分管领导讲一讲，其他同志表个态就过了。但习总书记提出，对一些比较重要的问题，要让大家都充分发表意见，这样能够集思广益，把需要决策的事项充分酝酿成熟。

习总书记提出要加强党对经济工作的领导，成立上海市委财经工作领导小组。当时上海在这方面没有先例，还专门请教了浙江省的同志。现在的市委领导说，市委财经工作领导小组是习近平总书记在上海工作时提出成立的，我们要继续好好发挥领导小组的作用，加强党对上海经济工作的领导。

习总书记强调，要过好组织生活，领导干部必须带头执行、做好表率。习总书记把组织关系放在我们办公厅的督查室，我记得2007年8月20日还专门到督查室参加组织生活。我们都很敬佩习总书记以身作则、以上率下的高尚品质，他要求别人做到的，自己一定首先做到，并且严格执行。习总书记不论是在工作上还是生活中，都给我们树立了标杆，都是我们学习的榜样。

习近平谈办公室地位

2016-12-02 中国青年网

“各级办公室、政研室、政改办是党委的参谋部、执行部、协调部，是党委工作的左右手，在党的工作中具有重要的地位和作用。”1991年12月22日，时任福州市委书记的习近平在召开全市办公室工作会议上如是说。看到这句话，相信资深“习粉”们会觉着无比熟悉。不错，就在富有致富创新理念的《摆脱贫困》一书中，习近平就曾明确提出“办公室，是一个单位、一个系统、一个机构的关键部门。办公室工作如何，对党委及至一个地方全面的工作影响很大”。很难想象，看似简单的若干干部组成的办公室，在习近平的治政理念中占据的面积如此之大。那么，这重要地位从何说起？

党委决策的参谋者。办公室作为党委全面工作的重要枢纽，对上，要充分了解党委、领导的决策意图；对下，要做好传达、服务工作，确保工作准确地落实到位。有很多人办公室的工作认识就只局限于这最基本的范畴。其实，除了高效的工作执行力，办公室还扮演着一个重要角色——党委决策的参谋者、智囊团。当领导层做出决策时，由于领导班子成员分管的工作较多，难以对每个方面都做到了解细致、透彻，这时候就需要一个参谋水平高、思想清晰、熟悉情况、善于谋划的智囊团，为新政策建言献策。这可以说是办公室最为重要的谋略地位。

机要工作的保密者。办公室的工作千头万绪，十分复杂，国家重大决策、接待领导自不必说，还要细至卫生环境、干部生活、密切联系群众等。为了保证工作的正常运行，每个办公室的干部都像是紧绷的弦，不曾有过松懈。当然，涉及的工作数量多、范围广，办公室工作多有接触核心机密的工作。面对机要工作，守口如瓶是他们的首要职责。因为泄露重大机密，就会削弱政策的实施效果，给党和国家带来损失。因此，办公室是机密工作的聚集地，干部更是机要工作的保密者。

单位形象的塑造者。与其说办公室是单位揽管巨细的大管家，还不如说是展现单位风采的重要名片。待人接物是办公室的一项基本工作，这就决定了办公室本身就顺带着“窗口”的作用。上级领导、外来单位对本地区的印象好坏、班子形象如何，往往与办公室的工作密不可分。办公室工作精神面貌好、待人接物态度佳、执行工作效率高，就会塑造单位的良好形象，提升外界对单位整体形象的评价，引导党委、政府更多单位向办公室看齐。

“运筹于帷幄之中，决胜于千里之外。”这是习近平对办公室工作地位最为精要的概括。每一个领导干部都应该要重视办公室工作，弹好这把“琴”的每一根弦，确保每一项决策的精准落实，保证全局工作的正常、高效运转。

习近平与办公室

年份	城市	岗位	关于办公室工作的重要论述
1979年	北京	国务院办公厅、中央军委办公厅秘书	无
1990年	福建宁德	宁德地委书记	对办公室工作提出三点希望：要有高度的责任感、要高效率开展工作、要实行高水平服务（秘书工作的风范）。
20世纪90年代	福建福州	福州市委书记	提炼了“对党忠诚、马上就办、严谨认真、同心协力、无私奉献”的福州市委办公厅机关精神。
21世纪初	浙江杭州	浙江省委书记	对省委办公厅提出了“激浊扬清、敬业乐业、乐在人和、力戒浮躁、贵耳重目、求知善读、戒奢节俭”28字要求。
2007年	上海	上海市委书记	强调办公厅要服从服务好工作大局，要用坚强的党性确保中央政令畅通。
2014年	北京	中央委员会书记	对中办干部提出了“五个坚持”重要要求（办公厅工作要做到“五个坚持”）。